



AGENZIA PROVINCIALE PER  
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



# IL MARCHIO DI SOSTENIBILITÀ DEGLI EVENTI IN TRENTINO



# EVENTO SOSTENIBILE: COS'È?



AGENZIA PROVINCIALE PER  
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## EVENTO

“E’ un incontro pianificato di persone, in un determinato luogo e momento, in cui un’esperienza viene condivisa e/o un messaggio comunicato”

*(Norma ISO 20121, 2013)*

## EVENTO SOSTENIBILE

“Un evento è sostenibile quando è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l’impatto negativo sull’ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita”

*(United Nations Environment Programme  
UNEP, 2009)*



# GLI IMPATTI AMBIENTALI DI UN EVENTO

Un evento può generare impatti ambientali anche importanti:



emissioni dovute allo spostamento  
dei partecipanti, del personale e dei  
fornitori



esaurimento delle risorse  
ed emissioni dovute al  
consumo energetico



esaurimento delle risorse ed  
emissioni dovute alla  
produzione di rifiuti, in  
particolare se monouso



Un partecipante a una conferenza di medie dimensioni di una durata di tre giorni produce:

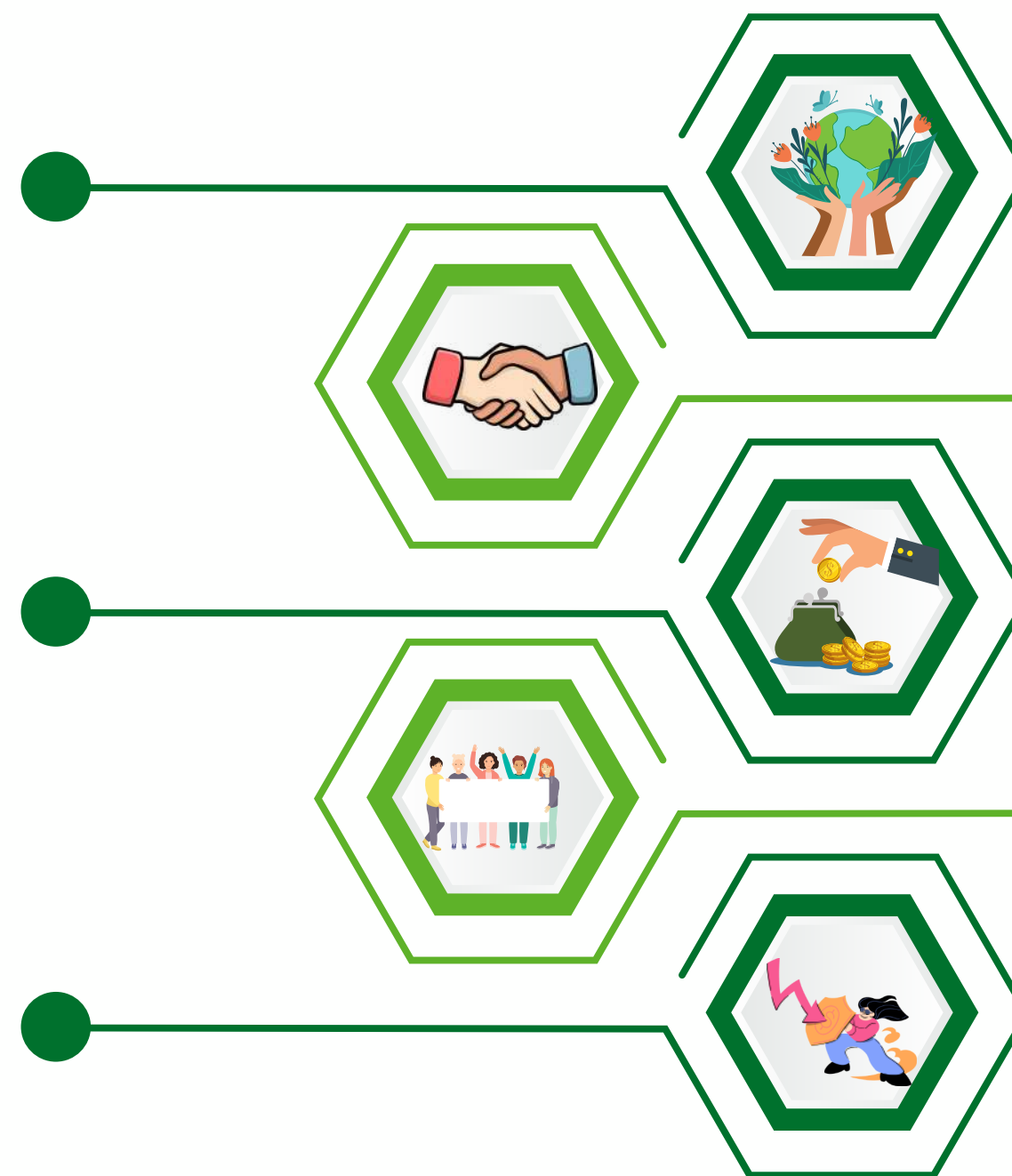
- 27,5 kg di rifiuti solidi (due sacchi grandi) contro i 6kg di rifiuti che avrebbe prodotto rimanendo a casa (US-EPA, 2000)
- Gas ad effetto serra equivalente a guidare la propria auto per circa un mese (US-EPA, 2000)

# I VANTAGGI DI UN EVENTO SOSTENIBILE

**RIDUZIONE DELL'IMPATTO  
AMBIENTALE**  
*(impronta ecologica, idrica e di  
carbonio, minor produzione di rifiuti)*

**RIDUZIONE DEI COSTI**  
*(utilizzo razionale delle risorse)*

**RIDUZIONE DEI RISCHI**  
*(associati alla gestione dell'evento)*



**MAGGIOR ATTRATTIVA**  
*(per sponsor e stakeholder)*

**RISPETTO DELLE ASPETTATIVE**  
*(maggior grado di coinvolgimento e  
soddisfazione dei partecipanti)*

# PRIMA DEL MARCHIO ECO-EVENTI



AGENZIA PROVINCIALE PER  
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

**2008**

## Marchio “Ecofesta Trentino”

*Delibera Giunta Provinciale 1783/2008*

- portata ridotta (*solo le feste in senso stretto*)
- contenuto ridotto (*poche azioni per la riduzione e la gestione dei rifiuti*)



**2016**

## Tavolo di lavoro nuovo marchio “Eco-Eventi Trentino”

- Obiettivo: un nuovo marchio di portata più ampia (sia nell’ambito di applicazione che di contenuto)
- **Tavolo di lavoro interprovinciale** con rappresentanti del mondo degli organizzatori di eventi in Trentino



**2014**

## IV aggiornamento del Piano Provinciale Gestione Rifiuti

*Delibera Giunta Provinciale 2175/2014*

- gli eventi sostenibili si inseriscono tra le “azioni per il futuro” che la PAT intende promuovere per la riduzione dei rifiuti urbani



**2016**

## Sperimentazione del nuovo disciplinare

11 eventi di varia natura



- **Arcadia** - APT Val di Sole (07/2016)
- **Passeggiata gastronomica** - Pro Loco Carisolo (07/2016)
- **Ala Città di velluto** - Comune di Ala (07/2016)
- **Charly Gaul** - APT Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi (07/2016)
- **Giornata Europea del paesaggio** - Pro Loco Cà Comuna del Meanese (07/2016)
- **Festa in malga** - Pro Loco Ronchi Valsugana (07/2016)
- **Festa d'agosto** - Pro Loco Mezzolago (08/2016)
- **I Suoni delle Dolomiti** - Trentino Marketing (07-08/2016)
- **Marcialonga running** - Marcialonga soc. coop. (09/2016)
- **Pomaria** - APT Val di Non e Strada della Mela e dei Sapori delle Valli di Non e Sole (10/2016)
- **Festival della polenta** - Pro Loco Storo (10/2016)

# PRIMA DEL MARCHIO ECO-EVENTI



**2018**

**Approvazione del disciplinare per il rilascio  
del marchio “Eco-Eventi Trentino”**

*Delibera Giunta Provinciale 686/2018*

**2023**

**Aggiornamento del disciplinare**

*Delibera Giunta Provinciale 2089/2021*

- Disciplinare **più stringente in materia di riduzione dei rifiuti e dei prodotti monouso**
- Obbligo delle azioni per la riduzione del monouso per eventi organizzati, co-organizzati, patrocinati o finanziati dalla PAT

## Risultati sperimentazione:

- 12 azioni più significative e facilmente percorribili  
→ obbligatorie
- le restanti 57 → facoltative con diverso punteggio\*

\* più un'azione è significativa maggiore è il punteggio assegnato



# IL MARCHIO ECO-EVENTI: OBIETTIVI



AGENZIA PROVINCIALE PER  
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## OBIETTIVO GENERALE

**Riduzione dell'impatto  
ambientale,  
diretto e indiretto,  
dovuto all'organizzazione  
degli eventi in Trentino  
prima, durante e dopo  
il loro svolgimento**

## OBIETTIVI SPECIFICI



Riduzione  
dell'inquinamento  
atmosferico, idrico e  
sonoro



Riduzione dei  
consumi di  
energia e di  
acqua

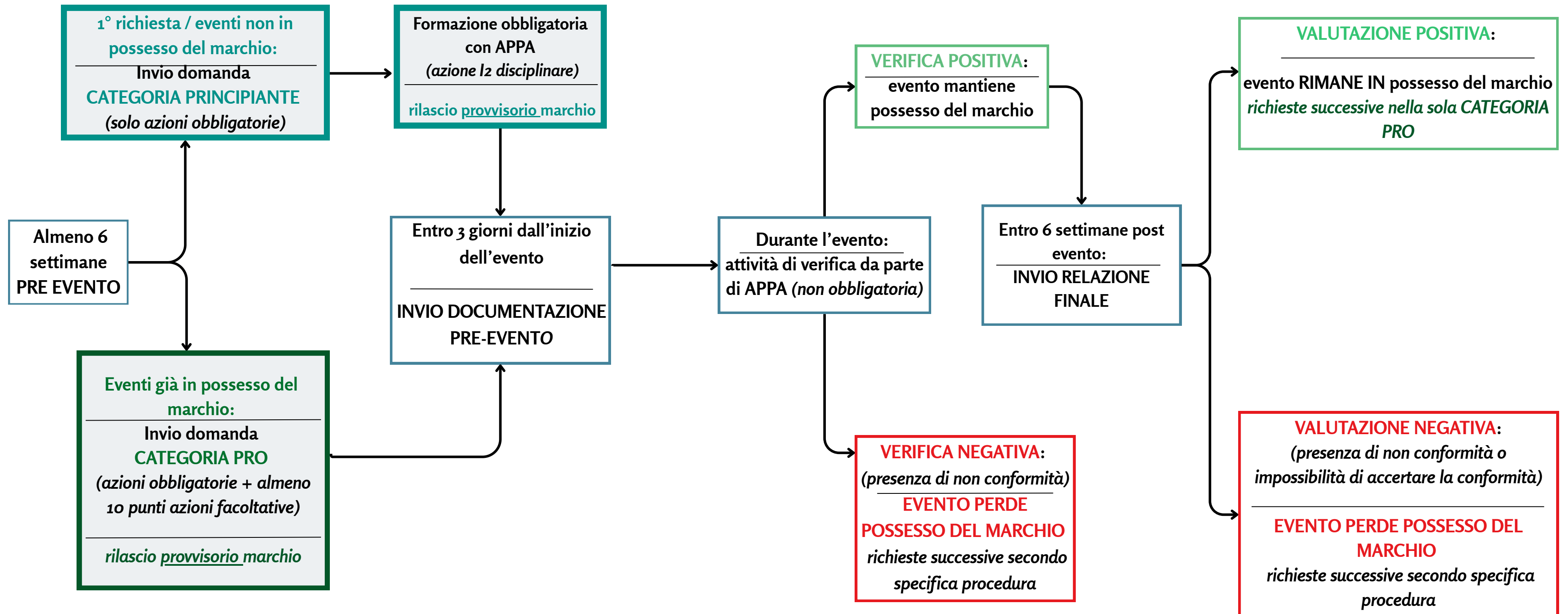


Riduzione e  
miglioramento  
della gestione dei  
rifiuti



Coinvolgimento  
dei partecipanti  
nell'impegno per  
l'ambiente

# PROCEDURA DI RILASCIO DEL MARCHIO



# AREE TEMATICHE



Riduzione e gestione dei rifiuti

A

Lotta allo spreco alimentare

B

Consumi energetici sostenibili

C

Mobilità sostenibile

D

Sostenibilità alimentare

E

Riduzione del rumore

F

Sostenibilità sociale

G

Altre azioni per la sostenibilità

H

Cultura ambientale

I

10



# 12 AZIONI OBBLIGATORIE



Acqua del rubinetto	A1	Alloggi degli ospiti vicini	D1
Raccolta differenziata	A2	Prodotti e piatti a filiera locale	E1
Bicchieri, piatti e stoviglie lavabili	A3	Piatti vegetariani	E2
Eliminazione dei monodose	A4	Responsabile della sostenibilità	H1
Somministrazione controllata	B1	Informazione	I1
Asporto del cibo non consumato	B2	Formazione	I2



# 57 AZIONI FACOLTATIVE



Eliminazione della carta

A5

Distribuzione mirata del materiale  
cartaceo

A6

Stampa fronte/retro

A7

Gadget sostenibili

A8

Pulizia con meno rifiuti

A9

Tovaglie lavabili

A10

Bevande con vuoto a rendere

A11

Eliminazione delle lattine e delle  
bottiglie di plastica

A12

Borracce

A13

Riutilizzo di scenografie e allestimenti

A14

Cessione del cibo avanzato

B3

Riscaldamento controllato

C2

Raffrescamento controllato

C3

Apparecchiature a risparmio  
energetico

C4

Illuminazione a risparmio energetico

C5

Illuminazione controllata

C6

Eliminazione dei radiatori esterni

C7

Edifici sostenibili

C8

Uso di energia elettrica rinnovabile

C9

Produzione di energia elettrica  
rinnovabile

C10

Uso di energia termica rinnovabile

C11



# 57 AZIONI FACOLTATIVE



Raggiungibilità coi mezzi pubblici

D2

Mobilità sostenibile dei partecipanti

D3

Mobilità sostenibile dei dipendenti e collaboratori

D4

Parcheggi e mobilità sostenibile

D5

Catering sostenibile

E3

A2

Prodotti e piatti stagionali

E4

A3

Prodotti e piatti biologici

E5

A4

Pesce sostenibile

E6

B1

Prodotti equo-solidali

E7

Piatti vegani

E8

Aree insonorizzate

F1

Tappi per le orecchie

F2

Riduzione del rumore

F3

Distanza da punti sensibili

F4

Alternative all'alcool

G1

Eliminazione delle barriere architettoniche

G2

Volontari

G3

Fornitori locali

G4

Responsabilità sociale d'impresa

G5

Sicurezza e salute dei lavoratori

G6

Soddisfazione dei lavoratori

G7



# 57 AZIONI FACOLTATIVE



Squadra di eco-volontari	H2
Carta ecologica	H3
Carta - tessuto ecologica	H4
Cartucce di stampa sostenibili	H5
Tipografie sostenibili	H6
Piante/fiori sostenibili	H7
Risparmio idrico	H8
Prodotti per la pulizia ecologici	H9
Scenografie e allestimenti sostenibili	H10
Promozione della ricettività e della ristorazione sostenibili	H11

A2

A3

A4

B1

Certificazioni di sostenibilità ambientale dell'organizzatore dell'evento	H12
Fornitori sostenibili	H13
Comunicazione	I3
Educazione	I4
Bonus	

E1

E2

H1

I0

I2

# PRIMA DI OGNI AZIONE...

Consulta il “*Disciplinare*” e il “*Manuale per gli organizzatori di eventi*” per scoprire:

- *Documentazione da realizzare pre-evento (se prevista)*
- *Documentazione da realizzare post evento*



- prima dell'evento predisporre un' informativa per comunicare ai partecipanti le azioni intraprese (mandare ad APPA per presa visione);
- chiedere feedback ai partecipanti sulle azioni intraprese (sarà richiesto in fase di relazione finale)
- documentare il più possibile (*foto, screenshot...*)

# ACQUA DEL RUBINETTO

A1



- Metti a disposizione l'acqua del rubinetto gratuitamente
- Promuovi l'azione in modo chiaro ed evidente



- BOTTIGLIE DI PLASTICA → NON AMMESSE
- BOTTIGLIE DI VETRO (*con vuoto a rendere*)
  - solo in vendita, NO consumo al tavolo
  - laddove non vietato per ragioni di sicurezza

TOP  
TIPS



- promuovi l'utilizzo delle borracce personali;
- mappa e segnala la posizione delle fontane presenti;

# RACCOLTA DIFFERENZIATA

È OBBLIGATORIO differenziare i rifiuti prodotti durante l'evento (*incluso l'olio esausto*).

## FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- tutto il personale dovrà essere formato riguardo alla raccolta differenziata secondo le modalità di raccolta vigenti sul territorio dove l'evento ha sede;

## PIANIFICAZIONE:

- i partecipanti devono essere messi in condizione di effettuare agevolmente la raccolta differenziata, mediante presenza capillare di punti di raccolta adeguatamente capienti;

## SENSIBILIZZAZIONE DEI PARTECIPANTI:

- i partecipanti dovranno essere sensibilizzati in modo efficace alla raccolta differenziata sia prima che durante l'evento.



# STOVIGLIE LAVABILI



AGENZIA PROVINCIALE PER  
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

A3

- Durante l'evento utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** bicchieri, piatti e posate in materiale lavabile (NO USA E GETTA!)

TOP  
TIPS



- sul mercato sono reperibili a costi competitivi servizi di consegna e ritiro di bicchieri, piatti e stoviglie lavabili (anche non lavati!)



MANUALE

# ELIMINAZIONE DEI MONODOSE



AGENZIA PROVINCIALE PER  
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

A4

- NO confezioni monodose per la somministrazione di alimenti e bevande (bustine di olio, aceto, sale, burro...)
- NO cialde o capsule in plastica per il caffè
- NO distributori automatici di alimenti e bevande



Le stesse disposizioni valgono anche per gli enti terzi convenzionati (bar, ristoranti...).



MANUALE

# SOMMINISTRAZIONE CONTROLLATA



AGENZIA PROVINCIALE PER  
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

B1

## NEL MENÙ:

- Offrire porzioni ridotte a prezzo inferiore
- Vietati menù completi senza portate separabili
- Buffet: stabilire procedura "controllata" per evitare sprechi di alimenti e bevande



*Inserire le azioni intraprese nell'informativa per i partecipanti*

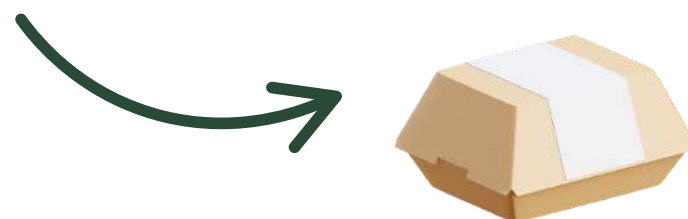


# ASPORTO DEL CIBO NON CONSUMATO



B2

- Promuovere in modo chiaro la possibilità di portare a casa il cibo avanzato
- Mettere a disposizione appositi contenitori per l'asporto (*destinabili alla frazione organica o cartacea*)



Ri-gustami  
A CASA



Con il TUO cibo  
riempi il frigo  
non il cestino!

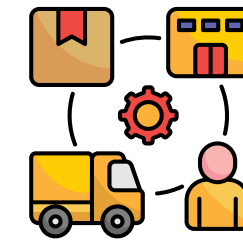
# ALLOGGI DEGLI OSPITI VICINI

D1

- Gli alloggi degli ospiti (sportivi, artisti, ecc.) dovranno essere collocati nelle immediate vicinanze (max 1 km in linea d'aria) della sede dell'evento
- Laddove non siano disponibili alloggi nel raggio indicato, dovrà essere scelto l'alloggio più vicino alla sede dell'evento



# PRODOTTI E PIATTI A FILIERA LOCALE



NEL MENÙ:

opz. 1: utilizzare almeno 3 prodotti alimentari locali (max 1 bevanda)

opz. 2: proporre almeno un piatto i cui ingredienti principali siano locali

- informazione chiara ed evidente



**“INGREDIENTE DERIVANTE DA FILIERA TRENTINA”**

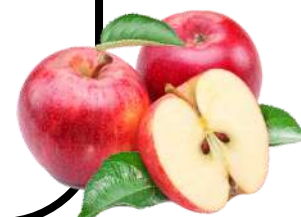
filiera interamente composta da operatori trentini (allevatori, coltivatori, trasformatori, fornitori distributori)

**PRODOTTO LOCALE (DA FILIERA TRENTINA) ≠ PRODOTTO TIPICO**

PRODOTTO TIPICO → preparazioni tradizionali, che possono prevedere l'impiego di materie prime provenienti da fuori provincia

PRODOTTO LOCALE → materie prime da coltivazioni o allevamenti collocati in Trentino (in casi eccezionali dalle province limitrofe), *ad es.: prodotti ittici di acqua dolce (salmerino, trote), verdure e ortaggi, mele, piccoli frutti, miele, latticini e formaggi, vino*

NB: PRODOTTI A FILIERA TRENTINA ≠ PRODOTTI TRASFORMATI IN TRENTINO  
*ad es. pasta prodotta in Trentino ma con grano non coltivato in Trentino*



**Esempi:**

- alimenti a Denominazione di Origine Protetta DOP (*se prodotti in Trentino*)
- alimenti certificati con marchio “Qualità Trentino”
- fornitori bio da filiera trentina



# PIATTI VEGETARIANI



## NEL MENÙ:

- **ALMENO UN PIATTO** i cui ingredienti siano esclusivamente vegetariani
- Informazione adeguata tramite menù o altro supporto informativo

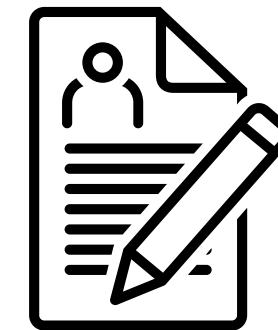


L'azione deve essere rispettata per  
ciascun luogo di ristoro dell'evento.

# RESPONSABILE DELLA SOSTENIBILITÀ



- L'organizzatore dell'evento dovrà nominare un responsabile in materia di sostenibilità col compito di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità



NB: il responsabile di sostenibilità può coincidere con il “responsabile delle richieste del marchio” indicato nella domanda di rilascio marchio:

- che il responsabile della richiesta del marchio è (nome e cognome) .....  
telefono: ..... e-mail: .....



Al termine dell'evento dovrà scrivere una breve relazione indicando punti di forza e di miglioramento

# INFORMAZIONE

11

- Comunicare politica di sostenibilità, azioni e certificazione a tutti gli stakeholder
- Effettuare comunicazione prima, durante e dopo l'evento
- Usare tutti i canali informativi disponibili

Il marchio Eco-Eventi Trentino deve essere presente su tutti i materiali informativi, sia online che offline



Scarica il marchio e i materiali informativi per la promozione del tuo evento!



Per fornire evidenza di informazione sui social, fai uno screenshot da allegare alla relazione post evento!



# FORMAZIONE

12

Solo per la categoria “principiante”

Prima dell'evento l'organizzatore dovrà partecipare ad un incontro formativo organizzato dall'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente

- **CONTENUTO:** funzionamento marchio Eco-Eventi Trentino e contenuto del disciplinare
- **PARTECIPANTI:** almeno il responsabile della sostenibilità dell'ente organizzatore
- **LUOGO:** sedi APPA, sedi ente organizzatore o a distanza



Si raccomanda la partecipazione alla formazione di almeno un rappresentante di ogni organizzazione coinvolta nell'evento.

# PROGETTO ECO-EVENTI TRENTO

## c/o AGENZIA PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



**Telefono**

0461-497738

0461-495423



**E-mail**

[eco.appa@provincia.tn.it](mailto:eco.appa@provincia.tn.it)



**Website**

[www.appa.provincia.tn.it](http://www.appa.provincia.tn.it)

