



IL MARCHIO DI SOSTENIBILITÀ DEGLI EVENTI IN TRENTO



AGENZIA PROVINCIALE PER
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

EVENTO SOSTENIBILE: COS'È?



AGENZIA PROVINCIALE PER
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

EVENTO

“E’ un incontro pianificato di persone, in un determinato luogo e momento, in cui un’esperienza viene condivisa e/o un messaggio comunicato”

(Norma ISO 20121, 2013)

EVENTO SOSTENIBILE

“Un evento è sostenibile quando è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l’impatto negativo sull’ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita”

(United Nations Environment Programme UNEP, 2009)



GLI IMPATTI AMBIENTALI DI UN EVENTO



AGENZIA PROVINCIALE PER
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

Un evento può generare impatti ambientali anche importanti:



emissioni dovute allo spostamento
dei partecipanti, del personale e dei
fornitori



esaurimento delle risorse
ed emissioni dovute al
consumo energetico



esaurimento delle risorse ed
emissioni dovute alla
produzione di rifiuti, in
particolare se monouso



Un partecipante a una conferenza di medie dimensioni di una durata di tre giorni produce:

- 27,5 kg di rifiuti solidi (due sacchi grandi) contro i 6kg di rifiuti che avrebbe prodotto rimanendo a casa (US-EPA, 2000)
- Gas ad effetto serra equivalente a guidare la propria auto per circa un mese (US-EPA, 2000)

I VANTAGGI DI UN EVENTO SOSTENIBILE



AGENZIA PROVINCIALE PER
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE

(impronta ecologica, idrica e di carbonio, minor produzione di rifiuti)



RIDUZIONE DEI COSTI

(utilizzo razionale delle risorse)

RIDUZIONE DEI RISCHI

(associati alla gestione dell'evento)

MAGGIOR ATTRATTIVA

(per sponsor e stakeholder)

RISPETTO DELLE ASPETTATIVE

(maggior grado di coinvolgimento e soddisfazione dei partecipanti)

PRIMA DEL MARCHIO ECO-EVENTI



AGENZIA PROVINCIALE
PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

2008

Marchio "Ecofesta Trentino"

Delibera Giunta Provinciale 1783/2008

- portata ridotta (*solo le feste in senso stretto*)
- contenuto ridotto (*poche azioni per la riduzione e la gestione dei rifiuti*)



2016

Tavolo di lavoro nuovo marchio "Eco-Eventi Trentino"

- Obiettivo: un nuovo marchio di portata più ampia (sia nell'ambito di applicazione che di contenuto)
- **Tavolo di lavoro interprovinciale** con rappresentanti del mondo degli organizzatori di eventi in Trentino



2014

IV aggiornamento del Piano Provinciale Gestione Rifiuti

Delibera Giunta Provinciale 2175/2014

- gli eventi sostenibili si inseriscono tra le "azioni per il futuro" che la PAT intende promuovere per la riduzione dei rifiuti urbani

2016

Sperimentazione del nuovo disciplinare

11 eventi di varia natura

- **Arcadia** - APT Val di Sole (07/2016)
- **Passeggiata gastronomica** - Pro Loco Carisolo (07/2016)
- **Ala Città di velluto** - Comune di Ala (07/2016)
- **Charly Gaul** - APT Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi (07/2016)
- **Giornata Europea del paesaggio** - Pro Loco Cà Comuna del Meanese (07/2016)
- **Festa in malga** - Pro Loco Ronchi Valsugana (07/2016)
- **Festa d'agosto** - Pro Loco Mezzolago (08/2016)
- **I Suoni delle Dolomiti** - Trentino Marketing (07-08/2016)
- **Marcialonga running** - Marcialonga soc. coop. (09/2016)
- **Pomaria** - APT Val di Non e Strada della Mela e dei Sapori delle Valli di Non e Sole (10/2016)
- **Festival della polenta** - Pro Loco Storo (10/2016)



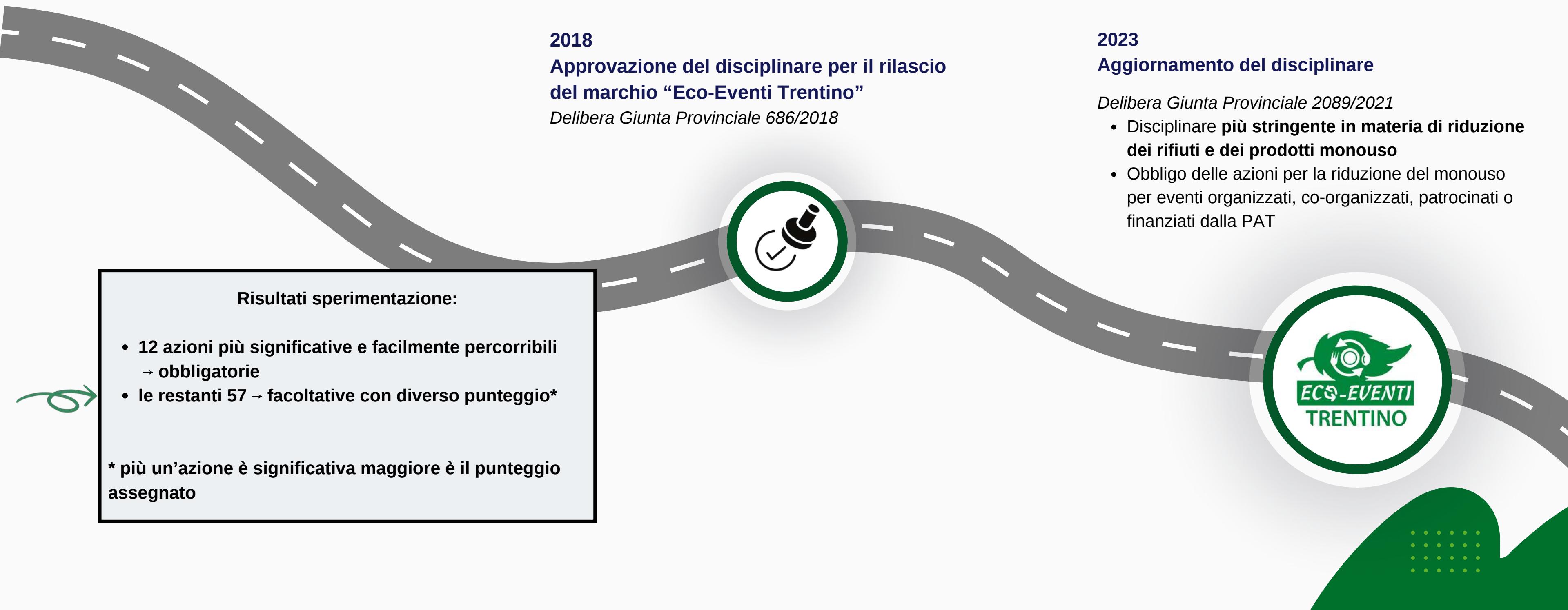
PRIMA DEL MARCHIO ECO-EVENTI



AGENZIA PROVINCIALE PER
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



IL MARCHIO ECO-EVENTI: OBIETTIVI



AGENZIA PROVINCIALE PER
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

OBIETTIVO GENERALE

Riduzione dell'impatto ambientale, diretto e indiretto, dovuto all'organizzazione degli eventi in Trentino prima, durante e dopo il loro svolgimento

OBIETTIVI SPECIFICI



Riduzione dell'inquinamento atmosferico, idrico e sonoro



Riduzione dei consumi di energia e di acqua



Riduzione e miglioramento della gestione dei rifiuti



Coinvolgimento dei partecipanti nell'impegno per l'ambiente

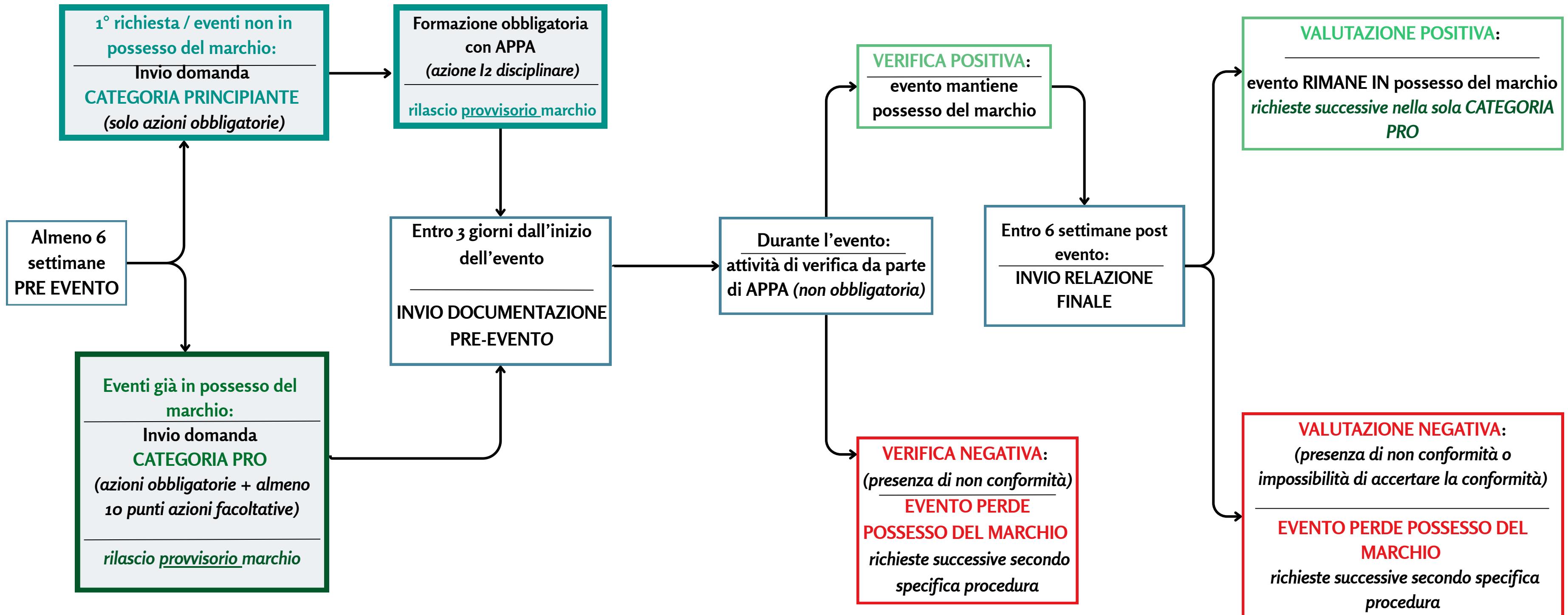
PROCEDURA DI RILASCIO DEL MARCHIO



AGENZIA PROVINCIALE
PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



AREE TEMATICHE



- Riduzione e gestione dei rifiuti | A
- Lotta allo spreco alimentare | B
- Consumi energetici sostenibili | C
- Mobilità sostenibile | D
- Sostenibilità alimentare | E

- Riduzione del rumore | F
- Sostenibilità sociale | G
- Altre azioni per la sostenibilità | H
- Cultura ambientale | I



12 AZIONI OBBLIGATORIE

Acqua del rubinetto

A1

Raccolta differenziata

A2

Bicchieri, piatti e stoviglie lavabili

A3

Eliminazione dei monodose

A4

Somministrazione controllata

B1

Asporto del cibo non consumato

B2

Alloggi degli ospiti vicini

D1

Prodotti e piatti a filiera locale

E1

Piatti vegetariani

E2

Responsabile della sostenibilità

H1

Informazione

I1

Formazione

I2



57 AZIONI FACOLTATIVE

Eliminazione della carta	A5	Cessione del cibo avanzato	B3
Distribuzione mirata del materiale cartaceo	A6	Riscaldamento controllato	C2
Stampa fronte/retro	A7	Raffrescamento controllato	C3
Gadget sostenibili	A8	Apparecchiature a risparmio energetico	C4
Pulizia con meno rifiuti	A9	Illuminazione a risparmio energetico	C5
Tovaglie lavabili	A10	Illuminazione controllata	C6
Bevande con vuoto a rendere	A11	Eliminazione dei radiatori esterni	C7
Eliminazione delle lattine e delle bottiglie di plastica	A12	Edifici sostenibili	C8
Borracce	A13	Uso di energia elettrica rinnovabile	C9
Riutilizzo di scenografie e allestimenti	A14	Produzione di energia elettrica rinnovabile	C10
		Uso di energia termica rinnovabile	C11



57 AZIONI FACOLTATIVE

- | | | | |
|---|----|---|----|
| Raggiungibilità coi mezzi pubblici | D2 | Aree insonorizzate | F1 |
| Mobilità sostenibile dei partecipanti | D3 | Tappi per le orecchie | F2 |
| Mobilità sostenibile dei dipendenti e collaboratori | D4 | Riduzione del rumore | F3 |
| Parcheggi e mobilità sostenibile | D5 | Distanza da punti sensibili | F4 |
| Catering sostenibile | E3 | Alternative all'alcool | G1 |
| Prodotti e piatti stagionali | E4 | Eliminazione delle barriere architettoniche | G2 |
| Prodotti e piatti biologici | E5 | Volontari | G3 |
| Pesce sostenibile | E6 | Fornitori locali | G4 |
| Prodotti equo-solidali | E7 | Responsabilità sociale d'impresa | G5 |
| Piatti vegani | E8 | Sicurezza e salute dei lavoratori | G6 |
| | | Soddisfazione dei lavoratori | G7 |



57 AZIONI FACOLTATIVE



Squadra di eco-volontari	H2	Certificazioni di sostenibilità ambientale dell'organizzatore dell'evento	H12
Carta ecologica	H3	Fornitori sostenibili	H13
Carta - tessuto ecologica	H4	Comunicazione	I3
Cartucce di stampa sostenibili	H5	Educazione	I4
Tipografie sostenibili	H6	Bonus	I1
Piante/fiori sostenibili	H7		A2
Risparmio idrico	H8		A3
Prodotti per la pulizia ecologici	H9		A4
Scenografie e allestimenti sostenibili	H10		B1
Promozione della ricettività e della ristorazione sostenibili	H11		I2



AGENZIA PROVINCIALE PER
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

PRIMA DI OGNI AZIONE...

Consulta il “*Disciplinare*” e il “*Manuale per gli organizzatori di eventi*” per scoprire:

- *Documentazione da realizzare pre-evento (se prevista)*
- *Documentazione da realizzare post evento*



- prima dell'evento predisporre un' informativa per comunicare ai partecipanti le azioni intraprese (mandare ad APPA per presa visione);
- chiedere feedback ai partecipanti sulle azioni intraprese (sarà richiesto in fase di relazione finale)
- documentare il più possibile (foto, screenshot....)

ACQUA DEL RUBINETTO



AGENZIA PROVINCIALE PER
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



- Metti a disposizione l'acqua del rubinetto gratuitamente
- Promuovi l'azione in modo chiaro ed evidente



- **BOTTIGLIE DI PLASTICA → NON AMMESSE**
- **BOTTIGLIE DI VETRO (con vuoto a rendere)**
 - solo in vendita, NO consumo al tavolo
 - laddove non vietato per ragioni di sicurezza



- promuovi l'utilizzo delle borracce personali;
- mappa e segnala la posizione delle fontane presenti;

RACCOLTA DIFFERENZIATA



AGENZIA PROVINCIALE PER
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



È OBBLIGATORIO differenziare i rifiuti prodotti durante l'evento (*incluso l'olio esausto*).

FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- tutto il personale dovrà essere formato riguardo alla raccolta differenziata secondo le modalità di raccolta vigenti sul territorio dove l'evento ha sede;

PIANIFICAZIONE:

- i partecipanti devono essere messi in condizione di effettuare agevolmente la raccolta differenziata, mediante presenza capillare di punti di raccolta adeguatamente capienti;

SENSIBILIZZAZIONE DEI PARTECIPANTI:

- i partecipanti dovranno essere sensibilizzati in modo efficace alla raccolta differenziata sia prima che durante l'evento.



STOVIGLIE LAVABILI



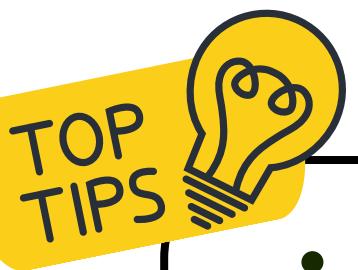
AGENZIA PROVINCIALE PER
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



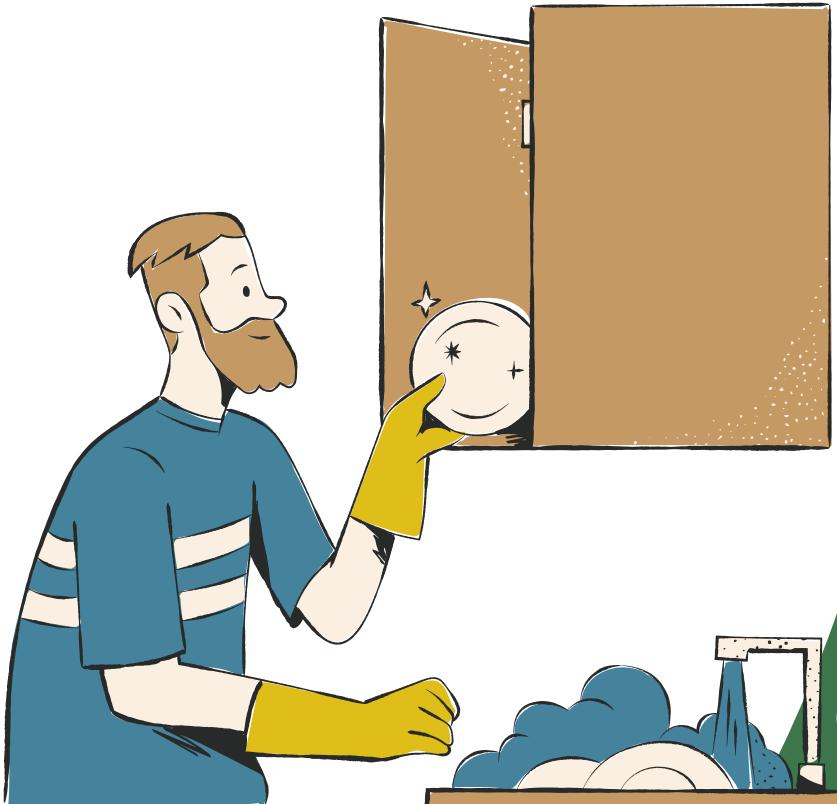
PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



- Durante l'evento utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** bicchieri, piatti e posate in materiale lavabile (**NO USA E GETTA!**)



- sul mercato sono reperibili a costi competitivi servizi di consegna e ritiro di bicchieri, piatti e stoviglie lavabili (anche non lavati!)



MANUALE

ELIMINAZIONE DEI MONODOSE



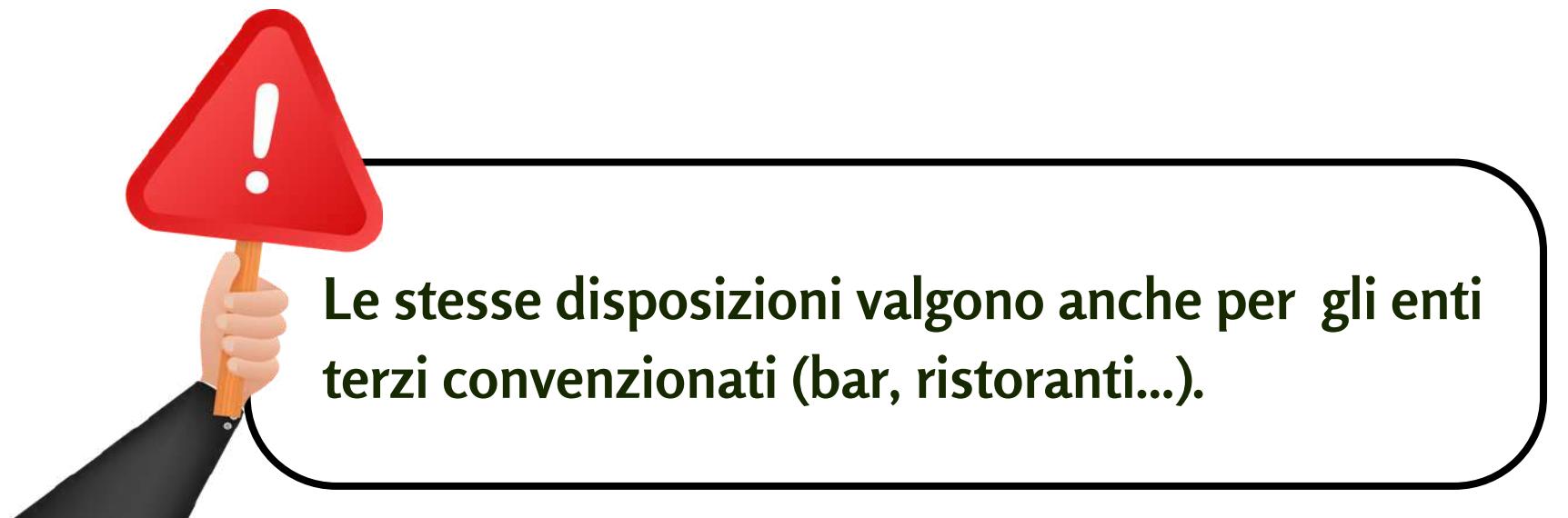
AGENZIA PROVINCIALE
PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



- NO confezioni monodose per la somministrazione di alimenti e bevande (bustine di olio, aceto, sale, burro...)
- NO cialde o capsule in plastica per il caffè
- NO distributori automatici di alimenti e bevande



Le stesse disposizioni valgono anche per gli enti terzi convenzionati (bar, ristoranti...).



SOMMINISTRAZIONE CONTROLLATA



NEL MENÙ:

- Offrire porzioni ridotte a prezzo inferiore
- Vietati menù completi senza portate separabili
- Buffet: stabilire procedura "controllata" per evitare sprechi di alimenti e bevande



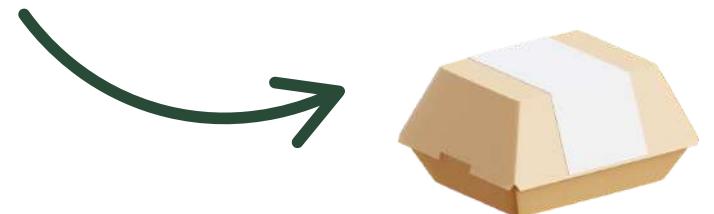
Inserire le azioni intraprese nell'informativa per i partecipanti

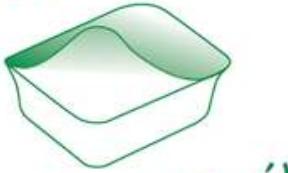


ASPORTO DEL CIBO NON CONSUMATO



- Promuovere in modo chiaro la possibilità di portare a casa il cibo avanzato
- Mettere a disposizione appositi contenitori per l'asporto (*destinabili alla frazione organica o cartacea*)



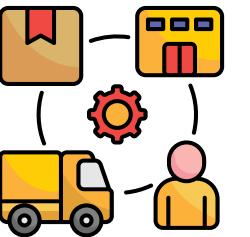
Ri-gustami
A CASA

con il TUO cibo
riempì il frigo
non il cestino!

ALLOGGI DEGLI OSPITI VICINI

- Gli alloggi degli ospiti (sportivi, artisti, ecc.) dovranno essere collocati nelle immediate vicinanze (max 1 km in linea d'aria) della sede dell'evento
- Laddove non siano disponibili alloggi nel raggio indicato, dovrà essere scelto l'alloggio più vicino alla sede dell'evento



PRODOTTI E PIATTI A FILIERA LOCALE



NEL MENÙ:

opz. 1: utilizzare almeno 3 prodotti alimentari locali (max 1 bevanda)

opz. 2: proporre almeno un piatto i cui ingredienti principali siano locali

- informazione chiara ed evidente



"INGREDIENTE DERIVANTE DA FILIERA TRENTINA"

filiera interamente composta da operatori trentini (*allevatori, coltivatori, trasformatori, fornitori distributori*)

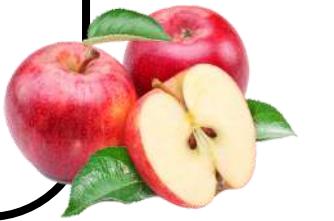
PRODOTTO LOCALE (DA FILIERA TRENTINA) ≠ PRODOTTO TIPICO

PRODOTTO TIPICO → preparazioni tradizionali, che possono prevedere l'impiego di materie prime provenienti da fuori provincia

PRODOTTO LOCALE → materie prime da coltivazioni o allevamenti collocati in Trentino (in casi eccezionali dalle province limitrofe), *ad es.: prodotti ittici di acqua dolce (salmerino, trote), verdure e ortaggi, mele, piccoli frutti, miele, latticini e formaggi, vino*)

NB: PRODOTTI A FILIERA TRENTINA ≠ PRODOTTI TRASFORMATI IN TRENTO

ad es. pasta prodotta in Trentino ma con grano non coltivato in Trentino



Esempi:

- alimenti a Denominazione di Origine Protetta DOP (se prodotti in Trentino)
- alimenti certificati con marchio "Qualità Trentino"
- fornitori bio da filiera trentina

PIATTI VEGETARIANI



NEL MENÙ:

- **ALMENO UN PIATTO** i cui ingredienti siano esclusivamente vegetariani
- Informazione adeguata tramite menù o altro supporto informativo



L'azione deve essere rispettata per ciascun luogo di ristoro dell'evento.

RESPONSABILE DELLA SOSTENIBILITÀ

- L'organizzatore dell'evento dovrà nominare un responsabile in materia di sostenibilità col compito di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità



NB: il responsabile di sostenibilità può coincidere con il “responsabile delle richiesta del marchio” indicato nella domanda di rilascio marchio:

- che il responsabile della richiesta del marchio è (nome e cognome)
telefono: e-mail:



Al termine dell'evento dovrà scrivere
una breve relazione indicando punti di
forza e di miglioramento

INFORMAZIONE

- Comunicare politica di sostenibilità, azioni e certificazione a tutti gli stakeholder
- Effettuare comunicazione prima, durante e dopo l'evento
- Usare tutti i canali informativi disponibili

Il marchio Eco-Eventi Trentino deve essere presente su tutti i materiali informativi, sia online che offline



Per fornire evidenza di informazione sui social, fai uno screenshot da allegare alla relazione post evento!



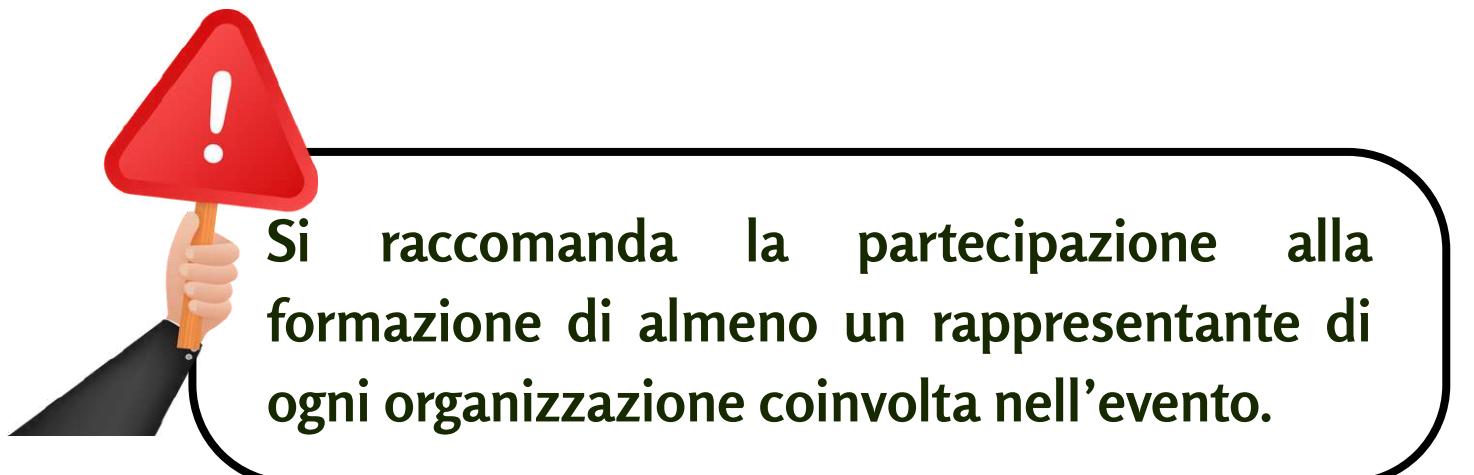
FORMAZIONE



Solo per la categoria “principiante”

Prima dell'evento l'organizzatore dovrà partecipare ad un incontro formativo organizzato dall'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente

- **CONTENUTO:** funzionamento marchio Eco-Eventi Trentino e contenuto del disciplinare
- **PARTECIPANTI:** almeno il responsabile della sostenibilità dell'ente organizzatore
- **LUOGO:** sedi APPA, sedi ente organizzatore o a distanza



Si raccomanda la partecipazione alla formazione di almeno un rappresentante di ogni organizzazione coinvolta nell'evento.



PROGETTO ECO-EVENTI TRENTO

c/o AGENZIA PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

AGENZIA PROVINCIALE PER
LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

 **Telefono**
0461-497738
0461-495423

 **E-mail**
eco.appa@provincia.tn.it

 **Website**
www.appa.provincia.tn.it

