

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BOSCHINI LAURA**  
 Indirizzo istituzionale **PIAZZA VITTORIA 5 - TRENTO**  
 Telefono **0461/497701**  
 Fax **0461/497759**  
 E-mail **laura.boschini@provincia.tn.it**

---

Nazionalità italiana  
 Data di nascita 23 OTTOBRE 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia autonoma di Trento – Piazza Dante 15

Pubblica Amministrazione

dal 31.03.2012 ad oggi

Dirigente Generale dell' Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente

Direzione e coordinamento dell'attività delle strutture di cui si compone l'Agenzia, in raccordo con le decisioni assunte nell'ambito del Consiglio federale delle Agenzie per l'Ambiente istituito presso l'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale). Organizzazione dell'Agenzia, controllo di gestione, pianificazione dell'attività ed adozione dei bilanci e del conto consuntivo. Direzione del personale. Direzione e supervisione sull'attività degli ispettori ambientali. Supervisione sulla redazione degli atti di pianificazione con particolare riguardo alla stesura della parte normativa.

Partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro:

Componente del Comitato provinciale per l'ambiente dal 31 marzo 2012 al 4 agosto 2015

Componente del Gruppo di lavoro Ecoreati, sottogruppo giuridico, costituito con deliberazione del Consiglio federale delle Agenzie ambientali n. 53 del 15 luglio 2015.

Componente Comitato incentivi alle imprese – dal 30 dicembre 2013 (deliberazione n. 2763) al 14 luglio 2014

Referente per l'APPA per il Programma n. 14 del Piano provinciale della prevenzione 2015-2018 approvato con delibera della Giunta provinciale n. 1077 del 29 giugno 2015

Componente della Cabina di regia di cui all'art. 7 della L.P. 3 aprile 2009, n. 4 (vigilanza territoriale e ambientale) dal 4 aprile 2014

Componente del Consiglio federale istituito da ISPRA (ex APAT) che ha funzioni consultive sulla convenzione tra l'Istituto e il Ministero dell'Ambiente, con particolare riguardo all'assegnazione dei finanziamenti e all'utilizzo delle risorse, alle metodologie tecnico operative per l'esercizio delle attività delle Arpa-Appa, al compito di coordinamento dell'Istituto nei confronti delle Arpa-Appa (decorrenza 31 marzo 2012)

Componente effettivo Commissione Urbanistica Provinciale (deliberazione n. 754 del 20 aprile 2012) dal 31 marzo 2012 fino al 4 aprile 2014

Partecipazione a corsi o convegni di cui si elencano i principali:

Seminario "La nuova disciplina dei delitti ambientali (Legge 68/2015 Ecreati) - Trento - QSA - 18 febbraio 2016

Seminario "Telelavoro e Smart Working" - Trento - TSM - 16 febbraio 2016

Corso "Formazione Dirigenti e Direttori - Dipartimento Territorio agricoltura, ambiente e foreste" - Trento - TSM - 11 febbraio 2016

Corso "Le politiche della Provincia Autonoma di Trento per la crescita e lo sviluppo. Manovra finanziaria 2016-2018 e Piano strategico del personale" - Trento - TSM - 11 gennaio 2016

Corso "L'ordinamento contabile dopo l'armonizzazione, la struttura del bilancio e gli equilibri finanziari: le finalità della riforma" - Trento - TSM - 12 novembre 2015

Incontro informativo sul tema Ecreati organizzato da ISPRA - Trento - partecipazione in streaming - 26 ottobre 2015

Corso "La responsabilità degli ufficiali di polizia giudiziaria - modulo di approfondimento: ambiente" - Trento - TSM - 19 ottobre 2015

Convegno "Ambiente sano per una alimentazione sana" - Milano, 5-6 ottobre 2015

Corso "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo - Economia responsabilità competizione" - Trento, 2-3 ottobre 2015

Corso "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo - Società complessità inclusione" - Trento, 18-19 settembre 2015

Corso "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo - Istituzioni Norme Risultato" - Trento, 22-23 maggio 2015

Corso di formazione "Comprendere il disagio lavorativo per diffondere il benessere organizzativo" - Trento, 12, 20, 27 maggio 2015

Convegno "L'autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e la relazione di riferimento" - Milano, 20 marzo 2015

Convegno "Oltre l'infrastruttura per una nuova cultura della mobilità" - Trento, 20 febbraio 2015

Workshop "Governance e analisi economica" - Bologna, 2 dicembre 2014

Seminario "Armonizzazione dei bilanci" - Trento, 24 novembre 2014

Convegno "Acqua, energia, ambiente" - Sanzeno, 25 ottobre 2014 correlatore

Seminario "Gli strumenti tecnici e scientifici adottati per lo studio delle conseguenze dei cambiamenti climatici nella gestione delle risorse idriche destinate all'uso idroelettrico" - Progetto Orientgate - Trento - 22 settembre 2014

Corso "Tutela della salute e sicurezza sul lavoro: da obbligo ad opportunità nell'ottica della sostenibilità di impresa" - Trento, 18 settembre 2014

Convegno "Percorsi di integrazione: buone pratiche a confronto" - Trento - Federazione Trentina della Cooperazione - 16-17 giugno 2014

Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione - Trento, 29 maggio 2014

Corso "Aggiornamento su metodi e procedure di polizia giudiziaria ed ispezioni nelle attività soggette ad autorizzazione integrata ambientale" - Trento 30 maggio, 4-5-6 giugno 2014

Corso di formazione datori di lavoro del sistema agenziale - Roma, 2 dicembre 2013

Corso "Il d. lgs. 81/08 e s.m.i.: diritti, doveri e responsabilità delle figure dirigenziali nel sistema sicurezza" - Roma, 20 novembre 2013

Workshop "La produzione del CSS: prime esperienze applicative e criticità" - Padova, 15 ottobre 2013

Convegno "Disciplina dei sottoprodotti e gestione sostenibile dei rifiuti" - Milano, 20-21 marzo 2013

Corso "I controlli ambientali dopo il d. lgs. N. 121/2011 sulla responsabilità degli Enti e delle imprese per i reati ambientali e i decreti del Governo Monti - organizzato da Aesse Congress - Milano 4 dicembre 2012

Corso formativo per datori di lavoro sulla sicurezza organizzato da ISPRA - Roma, 30 maggio 2012

• Date (da - a)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02.2009 al 30.03.2012

Dirigente generale del Dipartimento beni ed attività culturali.

Coordinamento delle attività di competenza delle Soprintendenze provinciali, con particolare riguardo all'espressione di pareri sui provvedimenti in materia di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali nella veste di presidente del Comitato per i beni culturali. Partecipazione alla definizione delle linee guida della cultura. Coordinamento delle attività

tecnico-amministrative e finanziarie finalizzate all'apertura di nuovi musei provinciali:

anni 2009 – 2012 MUSE ;

anni 2009 – 2012 Museo delle Palafitte di Fivè e parco palafitticolo;

anni 2009 – 2010 Castel Thun

Pianificazione delle iniziative culturali e degli interventi di restauro con relativa proposta di ripartizione dei finanziamenti.

Partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro:

Presidente Commissione per la scelta di opere d'arte da realizzare o acquistare per l'abbellimento di alcuni edifici pubblici .

Presidente del Comitato provinciale beni culturali – deliberazione n. 947 del 24 aprile 2009 – dal 1° febbraio 2009 al 30 marzo 2012

Partecipazione a corsi e convegni tra cui:

Il codice dei beni culturali e del paesaggio (anno 2010)

• Date (da – a)

dal 01.01.2004 al 31.01.2009

• Tipo di impiego

Dirigente del Servizio Utilizzazione delle acque pubbliche

• Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione alla fase finale di redazione del Piano generale di utilizzazione delle Acque Pubbliche, con particolare riguardo alla parte normativa, attuazione dello stesso e risoluzione delle principali problematiche emerse; revisione delle norme in materia di derivazioni idriche ; studio, analisi ed impostazione delle procedure per il rinnovo delle grandi derivazioni a scopo idroelettrico ed assunzione degli atti conseguenti e delle relative responsabilità.

Partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro:

Componente del Gruppo di lavoro per il rilascio del deflusso minimo vitale – deliberazione n. 1258 del 17 giugno 2005

Supporto amministrativo al Presidente della Provincia in qualità di membro dei comitati istituzionali delle Autorità di bacino – deliberazione n. 507 del 18 marzo 2005

Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale per la revisione del Piano urbanistico provinciale previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 3094 del 23 dicembre 2004 – deliberazione n. 56 del 28 gennaio 2005

Componente delle commissioni di collaudo tecnico-amministrativo di alcune concessioni di grandi derivazioni d'acqua a scopo idroelettrico

Partecipazione a vari corsi o convegni tra cui :

Seminario "Regole di mercato e missione pubblica delle società che svolgono servizi di interesse generale" – Trento, 10 ottobre 2008

• Date (da – a)

15.07.1998 al 31.12.2003

• Tipo di impiego

Il 15.07.1998 è stata nominata, a seguito di concorso riservato per titoli ed esame-colloquio, Dirigente di Servizio con assegnazione al Servizio Comunicazioni e Trasporti. Fino al 30/7/1998 ha svolto contestualmente l'incarico di Direttore dell'Ufficio Gestione e controllo dei servizi di trasporto pubblico e dal 21.09.1999 al 09.04.2000 ha svolto l'incarico di Direttore dell'Ufficio Gestione dei servizi pubblici di Trasporto contestualmente alla dirigenza del Servizio Comunicazioni e trasporti . E' stata incaricata di sostituire in caso di assenza o impedimento non superiore a 60 gg. il dirigente generale del Dipartimento edilizia e trasporti dal 14 luglio 2003.

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione e coordinamento delle funzioni riguardanti i rapporti con i concessionari dei servizi pubblici di trasporto di linea su ferro e gomma; organizzazione dei servizi di trasporto alunni; vigilanza e controllo sui gestori dei servizi ; svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento del sistema integrato di bigliettazione MITT; direzione del personale e assunzione di responsabilità amministrativa e contabile.

Partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro:

Nomina a Presidente della Commissione di collaudo della fornitura e posa in opera di quattro linee di revisione multi stazione di cui due per veicoli di massa complessiva fino a kg. 3500 e due miste sia per tali veicoli che per veicoli pesanti con smantellamento delle attuali due linee di revisione dell'Ufficio Motorizzazione Civile di Trento (Deliberazione n. 977 di data 12 febbraio 1999)

Partecipazione a vari corsi o convegni: tra cui

Incarico di Docenza al corso di perfezionamento in economia e management dei trasporti, della logistica e delle infrastrutture conferito dall'Università commerciale Luigi Bocconi - Milano, 19 marzo 2003

• Date (da - a)

Dal 01.10.1996 al 14.07.1998

• Tipo di impiego

Ha svolto le funzioni di sostituto Dirigente il Servizio Comunicazioni a Trasporti ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 29 aprile 1983, n. 12, con attribuzione della qualifica di Direttore e contestuale conservazione dell'incarico di capo dell'Ufficio Controllo Giuridico-Amministrativo nell'ambito dello stesso Servizio

• Principali mansioni e responsabilità

recepimento delle competenze in materia di motorizzazione civile, organizzazione dell'ufficio, gestione dei rapporti con il Ministero competente;

recepimento delle competenze in materia di servizi ferroviari locali, gestione dei rapporti con Ferrovie dello Stato e RFI,

Partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro:

Nominata come membro supplente del Vicepresidente del Comitato Tecnico Consultivo dei Trasporti (deliberazione n. 11330 di data 10 ottobre 1997)

Presidente della Commissione di collaudo in corso d'opera dei lavori di elettrificazione relativi al 3° intervento funzionale prolungamento Malè-Mezzana della ferrovia Trento-Malè su designazione della Provincia Autonoma di Trento (deliberazione n. 3006 dd. 26.3.1997)

Coordinatore del gruppo di lavoro per la revisione della procedura trasporti abbonamenti agevolati (deliberazione n. 17102 di data 20 dicembre 1996)

Nomina a membro del Comitato provinciale di coordinamento delle comunicazioni e dei trasporti (deliberazione n. 14606 di data 15 novembre 1996)

Nomina a Vice Presidente del Comitato tecnico consultivo dei Trasporti (deliberazione n. 13653 di data 25 ottobre 1996)

Partecipazione a corsi o convegni di cui si elencano i principali:

Partecipazione al "Corso di specializzazione sul trasporto locale per dirigenti e funzionari regionali" con svolgimento a - Roma, 22-23-24/9, 13-14-15-28-28-29/10, 10-12-13-24-25-26/9, 15-16-17/12/1997

Partecipazione al corso "Controlli sulle aziende di trasporto pubblico locale" - Torino, 20 giugno 1997

• Date (da - a)

Dal 15.03.1995 al 30.09.1996 è stata preposta, in qualità di capo ufficio a seguito di superamento di concorso, all'Ufficio Controllo giuridico-amministrativo individuato nell'ambito del Servizio Comunicazioni e trasporti

• Tipo di impiego

Predisposizione delle autorizzazioni amministrative e attività di vigilanza in attuazione delle leggi in materia di trasporti e di navigazione interna, con responsabilità di direzione di personale.

• Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro:

Affidate le funzioni di vigilanza sulle imprese iscritte all'Albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi della Provincia autonoma di Trento (deliberazione n. 5400 di data 12 maggio 1995)

Partecipazione a corsi o convegni di cui si elencano i principali:

Partecipazione al convegno "Appalti di lavori pubblici forniture e servizi nei settori ordinari ed esclusi" - Roma, 7-8 maggio 1996

Partecipazione al corso "Gli appalti pubblici dei soggetti operanti nel settore dei trasporti" - Città di Castello (PG), 29 maggio-1° giugno 1995

• Date (da - a)

Dal 18.02.1991 al 14.03.1995

- Tipo di impiego Ha svolto l'incarico di Sostituto Capo dell'Ufficio Controllo Giuridico-amministrativo individuato nell'ambito del Servizio Comunicazioni e trasporti
- Principali mansioni e responsabilità Pre-disposizione delle autorizzazioni amministrative e attività di vigilanza in attuazione delle leggi in materia di trasporti e di navigazione interna, con responsabilità di direzione di personale

Partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro:

Vicepresidente del Comitato Tecnico Consultivo dei Trasporti con deliberazione n. 15314 del 29 ottobre 1993

Componente supplente del Comitato provinciale di Trento per l'albo delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi (deliberazione n. 9964 di data 2 agosto 1991)

Presidente supplente dell'Albo delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi - deliberazione n. 14145 del 25 ottobre 1991 - riconfermata con deliberazione n. 18057 del 10 dicembre 1993 - riconfermata con deliberazione n. 3277 del 25 marzo 1994 - riconfermata con deliberazione n. 9560 del 29 agosto 1997 - fino al 21 maggio 1999

Partecipazione a corsi o convegni di cui si elencano i principali:

Corso su "Comunità Europee e regioni"- 28-29/9, 1-6-7-8-15-19-22-26 (p) - 27 (m) - 29/10/1992

Partecipazione al corso su "Comunicazione, trasporti e governo della mobilità" - Capri, 31 maggio- 6 giugno 1992

Corso "I delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione secondo la legge n. 86 del 1990 - 10-11-17-18/4/1991

- Date (da - a)

29.05.1989 al 17.02.1991

- Tipo di impiego

Ha svolto le funzioni di funzionario amministrativo presso il Servizio Comunicazioni e trasporti dapprima con inquadramento nel 7° livello funzionale - retributivo, poi come funzionario esperto in materia amministrativa dell'8° livello funzionale-retributivo (dal 01.07.1990)

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto al dirigente nella gestione delle questioni amministrative; redazione della proposta di d.d.i. in materia di servizi pubblici di trasporto

Partecipazione a corsi o convegni di cui si elencano i principali:

Partecipazione al Seminario SOGES "Trasporto pubblico locale, indirizzi per l'organizzazione e il controllo da parte degli Enti locali (Comuni e Province); la normativa in vigore e la nuova disciplina in base alla L. 160/89" - Camogli, 15-16 marzo 1990

Corso su "Gli organi collegiali della pubblica amministrazione" -18-20/4/1989 e 9-10-19-26/5/1989

- Date (da - a)

Dal 29.02.1988 al 27.05.1989

- Tipo di impiego

È stata assegnata come funzionario amministrativo del 7° livello funzionale - retributivo al Servizio per il Personale

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle pratiche riguardanti passaggi di livello funzionale - retributivo; redazione delle controdeduzioni ai ricorsi.

- Date (da - a)

Dal 22.09.1986 al 28.02.1988

- Tipo di impiego

È stata assunta a tempo indeterminato, a seguito concorso pubblico per esami, nel profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO del 7° livello funzionale-retributivo con assegnazione al Servizio Segreteria della Giunta

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto al dirigente, studio ed analisi di questioni giuridiche.

Partecipazione a corsi o convegni:

Corso sulla elaborazione degli atti amministrativi - 11-14-15-21/1987 e 12-13-14-26/1988

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale a seguito del superamento dell'esame indetto con D.M. 18 gennaio 1989.

Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Bologna il 29 maggio 1984.

Maturità classica conseguita presso il Liceo ginnasio Giovanni Prati di Trento il 29 luglio 1978.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Competenze negli ambiti connotati da una stretta correlazione tra attività amministrative e tecniche. Esperienza acquisita nei Servizi Comunicazione e trasporti, utilizzazione delle acque pubbliche, nel dipartimento beni ed attività culturali e dall'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Competenze nell'inquadramento delle situazioni complesse, nell'individuazione delle priorità, nell'organizzazione del lavoro imprimendo cambiamenti e privilegiando la semplificazione. Esperienza acquisita in tutti i servizi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità media nell'uso dei principali applicativi software in dotazione alla dirigenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Disponibilità alla mobilità finalizzata alla crescita professionale

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

22 APR. 2016



